

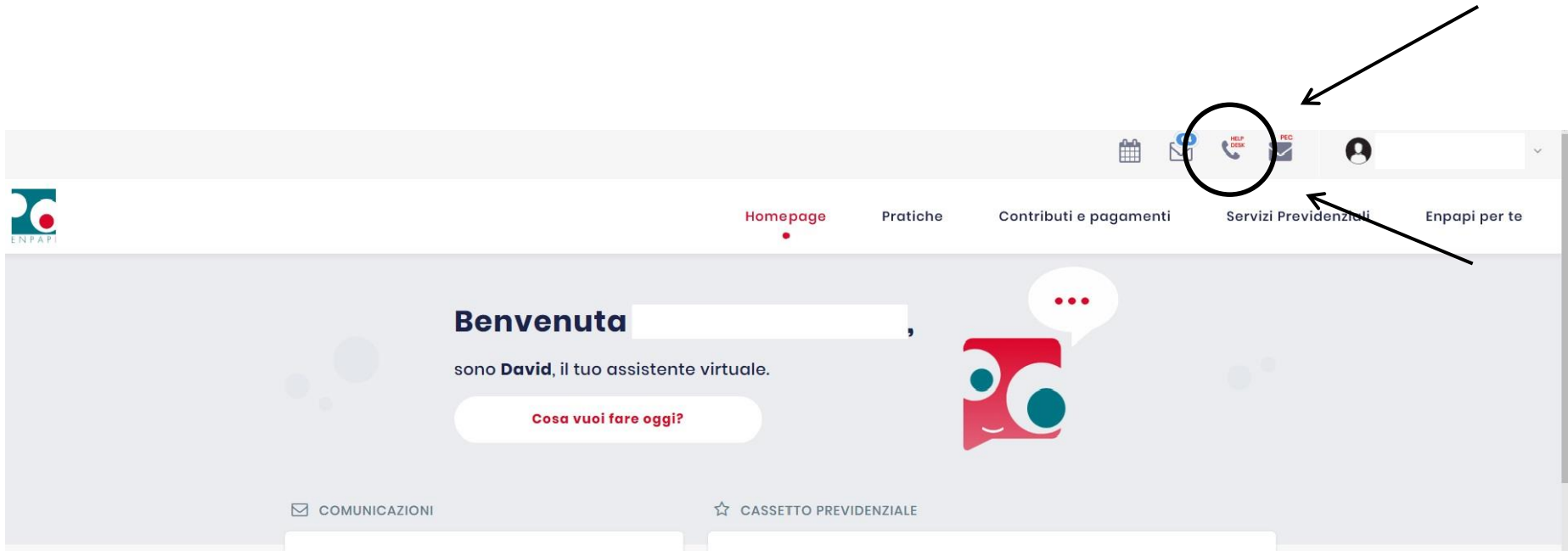
ISTRUZIONI HELP DESK AREA RISERVATA

- **LE FUNZIONALITÀ**
- **PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE**
- **RICEVI UN SUPPORTO TRAMITE MAIL**
- **MONITORA LA TUA RICHIESTA**
- **ANNULLA LA TUA RICHIESTA**



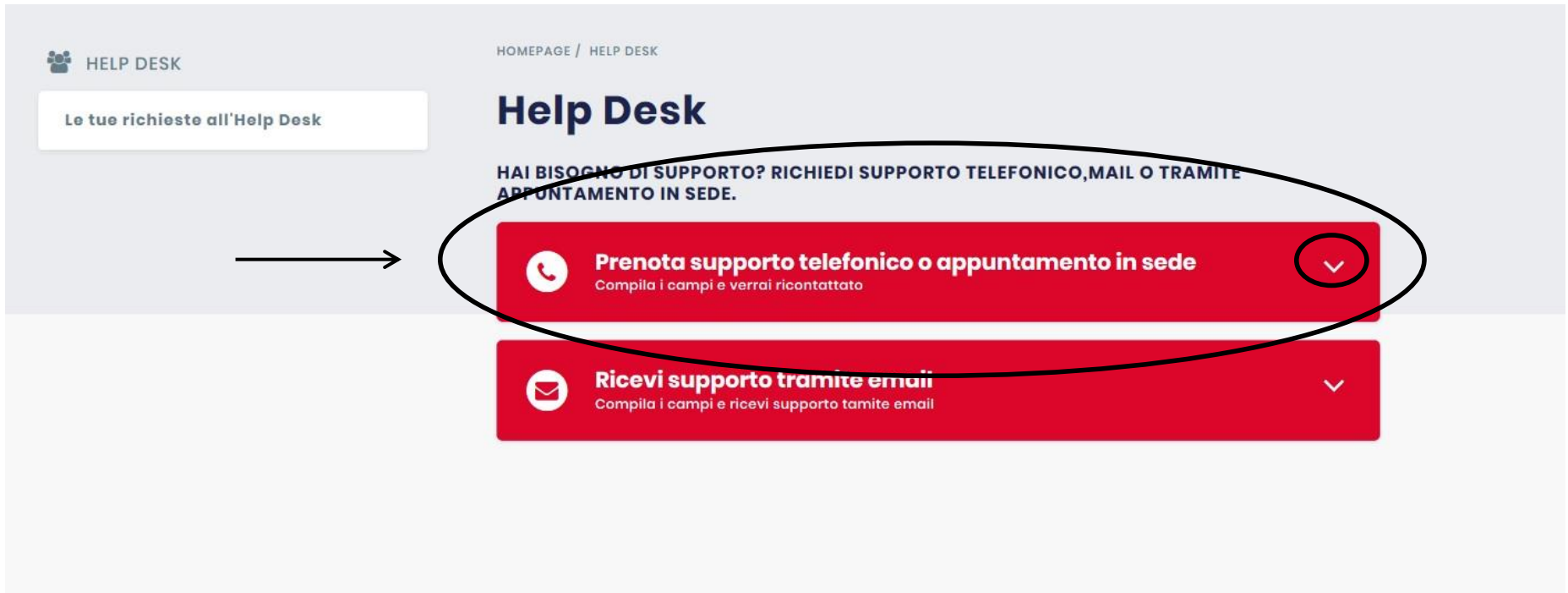
LE FUNZIONALITÀ DELL'HELP DESK

1. Accedi all'area riservata e clicca su HELP DESK



PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

2. Clicca su PRENOTA SUPPORTO TELEFONICO O APPUNTAMENTO IN SEDE



HELP DESK

HOME PAGE / HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede
Compila i campi e verrai ricontattato

Ricevi supporto tramite email
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

The screenshot shows the ENPAPI Help Desk interface. On the left, there is a 'HELP DESK' header and a box for 'Le tue richieste all'Help Desk'. The main content area has a breadcrumb 'HOME PAGE / HELP DESK' and a 'Help Desk' title. Below the title is a heading: 'HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.' Two red buttons are visible: 'Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede' and 'Ricevi supporto tramite email'. The first button is circled in red, and a black arrow points to it from the left. A small red circle highlights the downward arrow on the first button.

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

3. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo ARGOMENTO
4. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo MODALITÀ DI CONTATTO (TELEFONICO o APPUNTAMENTO IN SEDE)
5. Clicca su AVANTI per proseguire con la prenotazione

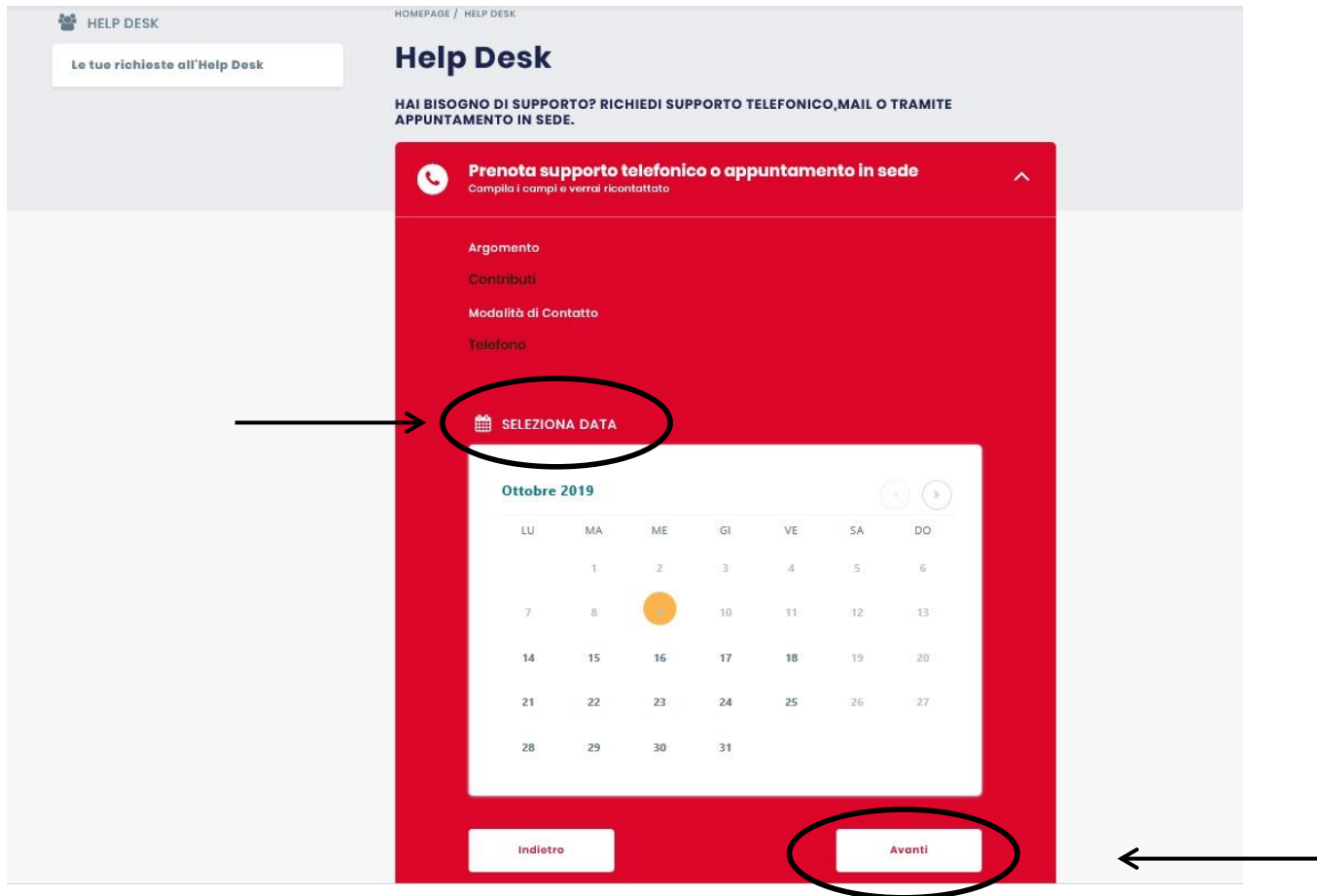


The screenshot displays the 'Help Desk' interface. At the top left, there is a 'HELP DESK' header with a group of people icon. Below it, a white box contains the text 'Le tue richieste all'Help Desk'. The main heading is 'Help Desk' in a large, bold, dark blue font. Below the heading, a message reads: 'HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.' A red modal window is open, titled 'Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede' with a telephone icon and a subtitle 'Compila i campi e verrai ricontattato'. The modal contains three main sections: 1. 'Argomento' (Topic): A dropdown menu with the placeholder text '---Seleziona---'. 2. 'Modalità di Contatto' (Contact Mode): A list with two options: 'Telefonico' (highlighted in blue) and 'Appuntamento in Sede'. 3. 'Avanti' (Next): A white button with a red border and the text 'Avanti'. Three black arrows point from the left towards the 'Argomento' dropdown, the 'Modalità di Contatto' list, and the 'Avanti' button. The 'Argomento' and 'Avanti' buttons are circled in black.

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

6. Seleziona la data prescelta nel CALENDARIO (le date disponibili sono in grassetto)

7. Clicca su AVANTI per proseguire con la prenotazione



HELP DESK

HOME PAGE / HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede

Compila i campi e verrai ricontattato

Argomento

Contributi

Modalità di Contatto

Telefono

SELEZIONA DATA

Ottobre 2019

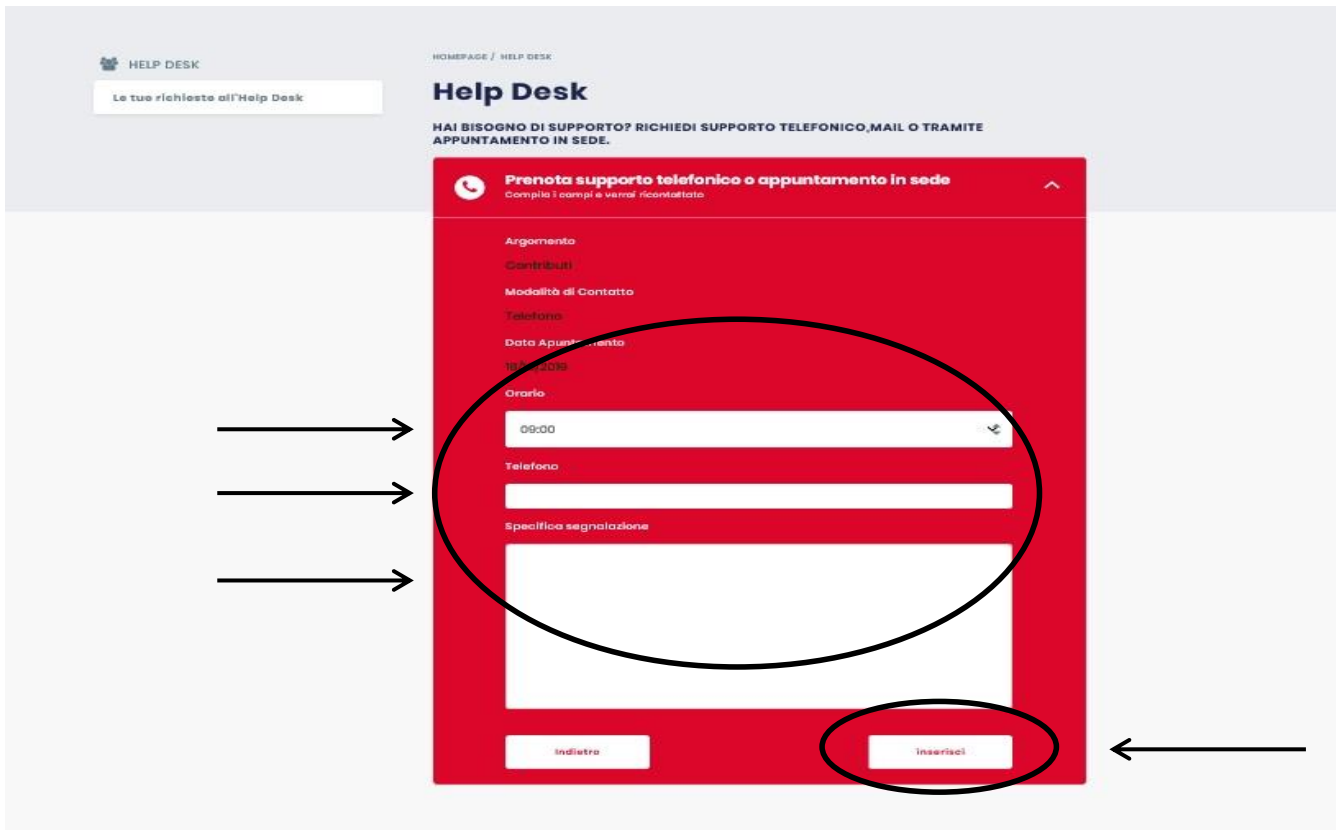
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Indietro

Avanti

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

8. Seleziona l'orario prescelto nel campo ORARIO
9. Indica nel campo TELEFONO il recapito a cui vuoi essere ricontattato
10. Indica nel campo SPECIFICA SEGNALAZIONE la tematica della tua richiesta
11. Clicca su INSERISCI per confermare la prenotazione



The screenshot shows a mobile application interface for booking support. The main form is titled "Prenota supporto telefonico e appuntamento in sede" and includes the following fields:

- Argomento
- Contributi
- Modalità di Contatto
- Telefono
- Data Appuntamento
- 10/01/2016
- Orario
- 09:00
- Telefono
- Specifica segnalazione

Annotations on the form:

- Three arrows on the left point to the "Orario" field, the "Telefono" field, and the "Specifica segnalazione" text area.
- A large black oval encircles the "Orario", "Telefono", and "Specifica segnalazione" fields.
- A smaller black oval encircles the "Inserisci" button at the bottom right.
- An arrow on the right points to the "Inserisci" button.

LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

12. La conferma della prenotazione viene inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento dell'iscrizione all'Ente e riepilogata nella schermata LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

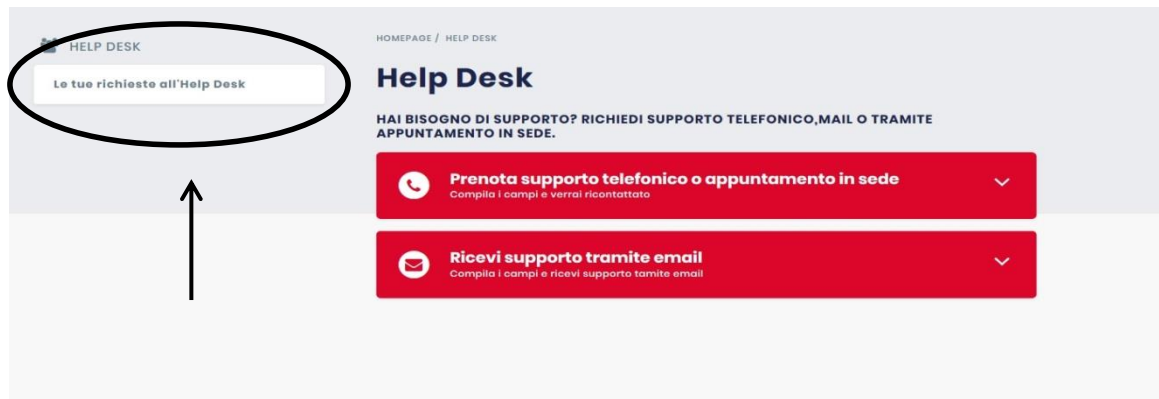
INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
 1390778	09/10/2019	18/10/2019 09:00:00	Chiarimenti	APERTA

MONITORA LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

1. Clicca su **LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK** per visualizzare la prenotazione effettuata




HELP DESK


Le tue richieste all'Help Desk

HOME PAGE / HELP DESK

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

 **Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede**
Compila i campi e verrai ricontattato

 **Ricevi supporto tramite email**
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

2. Clicca sull'icona  per visualizzare i dettagli della prenotazione



Le tue richieste all'Help Desk

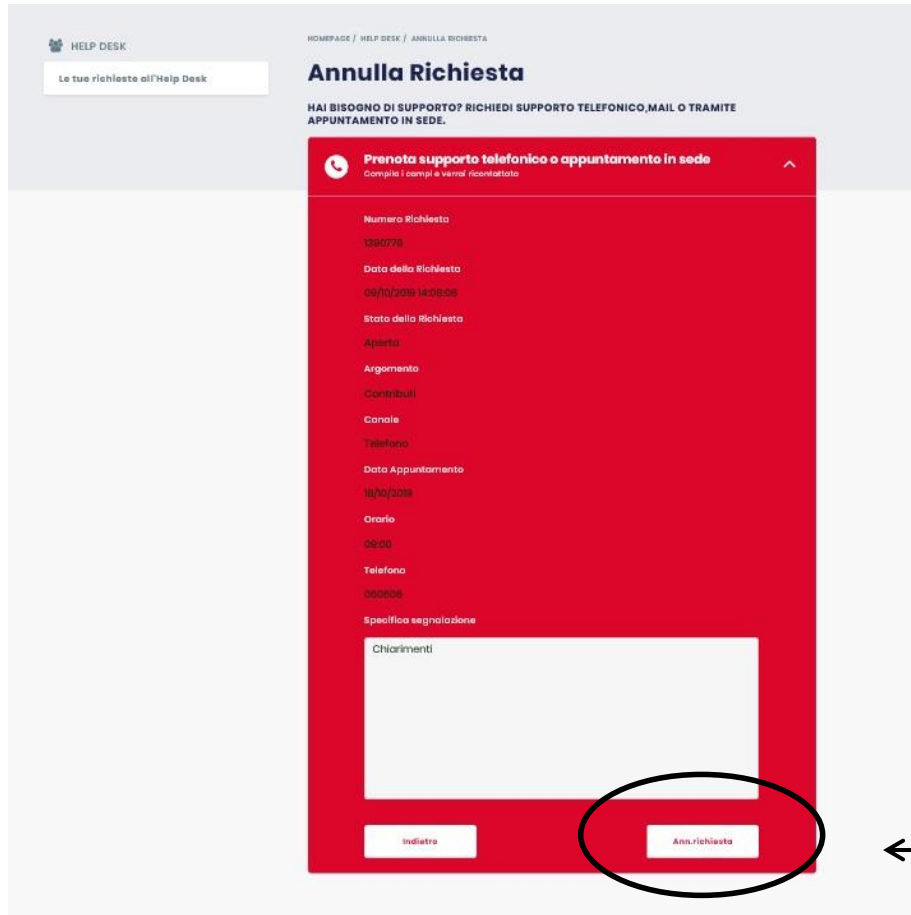
INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
1390778	09/10/2019	18/10/2019 09:00:00	Chiarimenti	APERTA

ANNULLA LA TUA RICHIESTA ALL'HELP DESK

1. Clicca su LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK
2. Clicca sull'icona  per visualizzare i dettagli della prenotazione
3. Clicca su ANNULLA RICHIESTA



HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOMEPAGE / HELP DESK / ANNULLA RICHIESTA

Annulla Richiesta

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico e appuntamento in sede
Completa i campi e verrai ricontattato

Numero Richiesta
1350776

Data della Richiesta
06/02/2019 14:08:08

Stato della Richiesta
Aperta

Argomento
Canali

Canale
Telefono

Data Appuntamento
18/02/2019

Orario
08:00

Telefono
060606

Specifica segnalazione

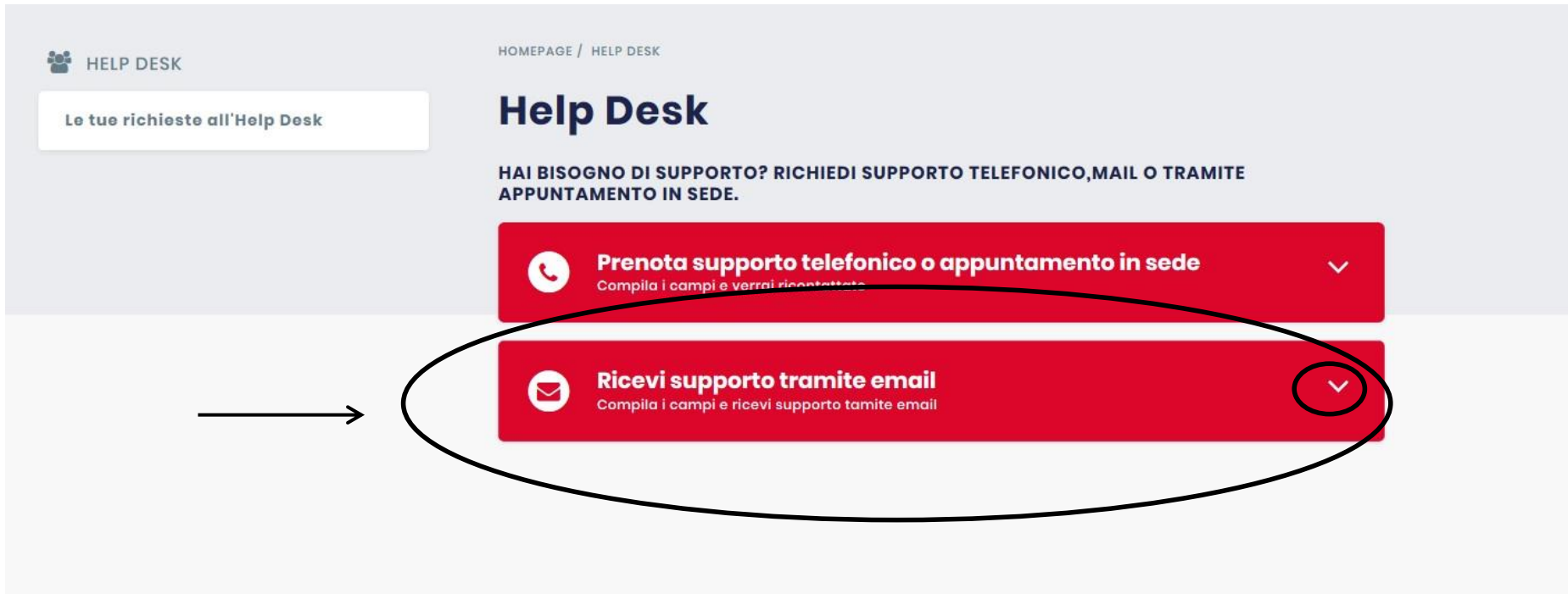
Chiarimenti

Indietro

Annulla Richiesta

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL

1. Clicca su RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL



HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOME PAGE / HELP DESK

Help Desk

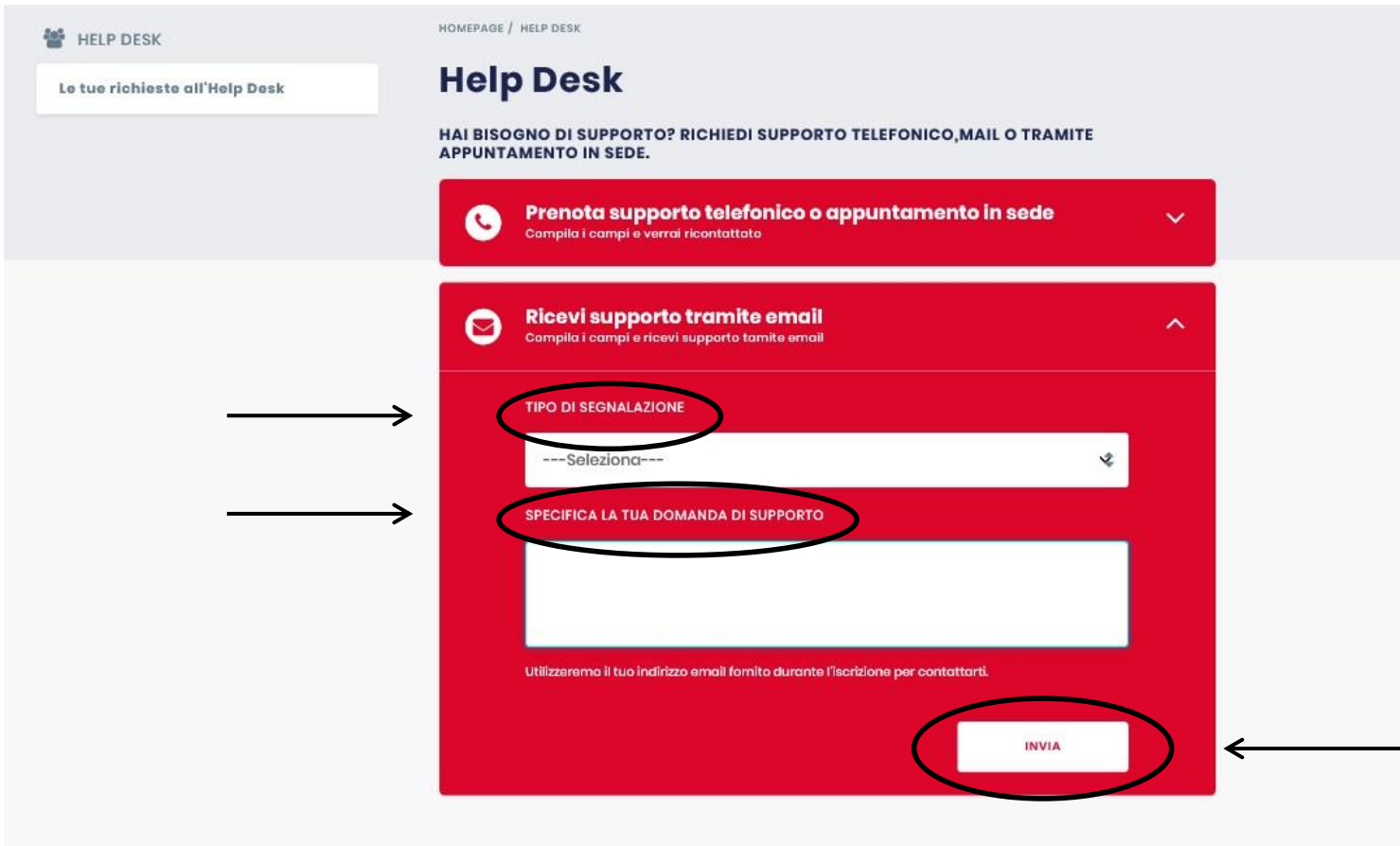
HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

- Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede**
Compila i campi e verrai ricontattato
- Ricevi supporto tramite email**
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

The image shows a screenshot of the ENPAPI Help Desk interface. The page title is 'Help Desk' and the breadcrumb is 'HOME PAGE / HELP DESK'. There are two main red buttons for user actions. The second button, 'Ricevi supporto tramite email', is highlighted with a red circle and a black arrow pointing to it from the left. The first button is 'Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede'.

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL

2. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo TIPO DI SEGNALAZIONE
3. Compila il campo SPECIFICA LA TUA DOMANDA DI SUPPORTO
4. Clicca su INVIA per inoltrare la richiesta



HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOME PAGE / HELP DESK

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede
Compila i campi e verrai ricontattato

Ricevi supporto tramite email
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

TIPO DI SEGNALAZIONE
---Seleziona---

SPECIFICA LA TUA DOMANDA DI SUPPORTO

Utilizzeremo il tuo indirizzo email fornito durante l'iscrizione per contattarti.

INVIA

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL


5. La richiesta viene riepilogata nella schermata **LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK**

6. La risposta viene inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento dell'iscrizione all'Ente

HOME PAGE / HELP DESK / ELENCO RICHIESTE HELPDESK

Le tue richieste all'Help Desk

INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
1391490	15/10/2019		info	ATTESA RISPOSTA
...				

torna