



RICHIESTA TRASFERIMENTO VERSO ALTRO ORDINE

È facoltà dell'iscritto di chiedere il trasferimento dell'iscrizione presso altro Ordine tenendo conto dei requisiti di residenza anagrafica o domicilio professionale.

La domanda deve essere inoltrata all'Ordine destinatario che richiederà nulla osta all'Ordine di provenienza.

L'Ordine concede nulla osta dopo verifica di:

1. Regolarità del pagamento della tassa di iscrizione;
2. Assenza di procedimenti penali disciplinari in corso o sospensione dell'esercizio professionale.

All'avvenuta iscrizione nel nuovo Ordine si provvede nel primo Consiglio Direttivo utile a deliberarne la cancellazione e al conseguente invio tramite PEC del fascicolo personale dell'interessato.

Sulla domanda di trasferimento presentata dall'iscritto deve essere applicata marca da bollo da € 16.00

RICHIESTA TRASFERIMENTO VERSO NOSTRO COLLEGIO

La stessa procedura sopra descritta è utilizzata anche per il nostro Ordine.

I termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi sono previsti entro i 90 (novanta) giorni.

Non sono previsti ulteriori oneri di segreteria per la gestione della pratica.

All'iscritto trasferito presso il nostro Ordine viene consegnata documentazione contenente le informazioni di competenza:

1. tesserino personale;
2. certificato di iscrizione (se richiesto);
3. Presentazione sito FNOPI e sito OPI di Biella;
4. Note informative sugli adempimenti verso l'Ordine;
5. Nota informativa sull'utilizzo dei Social Network;
6. Nota informativa sull'eventuale lavoro all'estero.