



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE, INDENNITÀ DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA DELL'ORDINE delle PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BIELLA

(Approvato in data 28 Gennaio 2021 con deliberazione n.6 del Consiglio Direttivo)

RIMBORSI SPESE SOSTENUTE

Premessa:

Il presente regolamento per i rimborsi spese, indennizzi di carica e gettoni di presenza dell'O.P.I. di Biella (di seguito solo "regolamento"), ha lo scopo di definire le modalità di gestione e le relative quote:

- **dei rimborsi relativi alle spese sostenute** dai componenti (o da eventuali collaboratori specificatamente autorizzati) di OPI Biella eletti in qualità di Consiglieri e/o Cariche degli Organi componenti l'Ordine (Consiglio Direttivo, Consiglio D'Albo Infermieri, Consiglio D'Albo Infermieri Pediatrici e Collegio dei Revisori dei Conti)
- **delle indennità di carica dei componenti gli Organi** sopra menzionati ricoprenti le previste cariche (Consiglio Direttivo: Presidente; Vice Presidente; Segretario; Tesoriere; Commissione D'Albo Infermieri: Presidente; Vice Presidente; Segretario; Commissione D'Albo Infermieri Pediatrici: Presidente; Vice Presidente; Segretario).
- **dei gettoni di presenza agli incontri degli organi consiliari**

Si da atto che la scelta dei servizi e i conseguenti rimborsi spese che dalle scelte deriveranno saranno affrontati applicando i principi di buon andamento (efficienza, efficacia ed economicità) e imparzialità.

Le spese sostenute per svolgere le attività istituzionali dell'OPI Biella sono rimborsate mediante modalità che ne permettano il riconoscimento attraverso la specifica documentazione.

I componenti del Consiglio Direttivo, il Consiglio D'Albo Infermieri e (se costituito) il Consiglio D'Albo Infermieri Pediatrici, il Collegio dei Revisori dei Conti, i collaboratori a qualunque titolo espressamente e specificatamente autorizzati dal Consiglio Direttivo e il personale amministrativo, sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio (esclusivo e documentato) dei rispettivi impegni istituzionali:

*** SPESE DI VIAGGIO**

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo con biglietto di seconda classe;
- Treno con biglietto di prima o seconda classe, secondo le migliori offerte, taxi e/o altri mezzi pubblici
- Auto: con rimborso chilometrico in misura forfettaria di 1/6 del costo della benzina (la tariffa forfettaria viene calcolata sulla base del costo medio/litro della benzina). Si rendiconta con qualsiasi tipo di vettura e qualunque kilometraggio, oltre che ai pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

Per gli spostamenti in generale, quando gli orari e le località lo permettono, è da privilegiare l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Le spese di viaggio sono relative agli spostamenti dal luogo della propria residenza, o dalla sede dell'OPI Biella o dalla sede lavorativa, verso il luogo ove si svolge l'impegno istituzionale in oggetto.

*** SPESE DI SOGGIORNO NEL CASO DI RAPPRESENTANZA**

Sono autorizzate i seguenti tetti massimi di spesa a persona:

- massimo di euro 100 per notte per il solo pernottamento;
- massimo di euro 25 per il solo pasto;
- massimo di euro 125 per pernottamento e 1 pasto;
- massimo di euro 150 per pernottamento e 2 pasti;

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto alla sede luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi privilegiando i più prossimi alla sede in parola, al buon rapporto qualità/prezzo. Seguendo il principio di economicità si terrà anche conto delle migliori offerte economiche ricercate tramite agenzia o sui siti web dedicati.

Le spese per il vitto sono rimborsate sulla base della caratteristica dell'impegno richiesto e delle fasce orarie.

Le spese possono essere sostenute direttamente da:

- Consigliere
- Revisore
- Amministrativo
- Consulente (previo accordo preventivo con il Tesoriere e/o autorizzazione espressa del Consiglio Direttivo).

Sarà cura dell'avente diritto al rimborso preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, le necessarie carte giustificative della spesa sostenuta e l'apposito **modulo rimborso spese** debitamente compilato in tutte le sue parti.

Le spese verranno rimborsate entro il mese successivo dalla data di presentazione del modulo e dei giustificativi.

Le spese di cui l'avente diritto al rimborso non fornisce documentazione entro tre mesi, nonché le spese diverse da quelle indicate o eccedenti i massimali descritti, non saranno rimborsate.

Eventuali eccezioni verranno portate in sede di Consiglio Direttivo e la conseguente decisione sarà messa a verbale.

INDENNITA' DI CARICA

Ai componenti degli Organi elettivi dell'Ordine investiti di Carica di rappresentanza vengono erogate le seguenti indennità in funzione della responsabilità e impegno del ruolo assunto e alla disponibilità oraria utile a svolgere gli impegni istituzionali e di gestione dell'Ordine:

*** INDENNITÀ DI CARICA CONSIGLIO DIRETTIVO:**

Presidente	euro 250/lorde mensili (3000€/anno)
Vice Presidente	euro 100/lorde mensili (1200€/anno)
Segretario	euro 100/lorde mensili (1200€/anno)
Tesoriere	euro 100/lorde mensili (1200€/anno)

*** INDENNITÀ DI CARICA COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI:**

Presidente	euro 120/lorde mensili (circa 1500€/anno)
Vice Presidente	euro 40/lorde mensili (circa 500€/anno)
Segretario	euro 40/lorde mensili (circa 500€/anno)

Si da atto che a Novembre si effettuerà una valutazione quantitativa dell'impegno che la Commissione ha dovuto assumere; questa valutazione potrà modificare in parte le indennità sopra assegnate.

*** INDENNITÀ DI CARICA CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERI PEDIATRICI:**

NON SI E' COSTITUITO IL CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERI PEDIATRICI PER IL MANDATO 2021-2024

Ai sensi del Regolamento sulle procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini Provinciali di cui Art.1 "Organi degli Ordini", comma 1 lettera B) punto d) " qualora le Commissioni di albo delle professione sanitaria di infermiere pediatrico non vengano costituite, in analogia a quanto previsto dal comma 3, dell'art.3 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233 e successive modificazioni , le attribuzioni previste dal comma 2, dell'art. 3, del decreto legislativo C.P.S. n. 233/46 e successive modificazioni spettano, al Consiglio Direttivo dell'Ordine, integrato da un componente estratto a sorte tra gli iscritti all'albo professionale della professione sanitaria di Infermiere pediatrico dell'Ordine stesso.

Il componente estratto a sorte tra gli iscritti all'albo professionale della professione sanitaria di Infermiere pediatrico dell'Ordine stesso, quando sarà chiamato in causa per quanto di competenza avrà diritto ad un gettone di presenza pari a quello del Consigliere del Consiglio Direttivo di cui al punto successivo.

*** GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI CONSIGLIO DIRETTIVO E CONSIGLIERI COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI:**

- euro 30 lordi per impegno in Consiglio Direttivo, **superiore le due ore;**
- euro 30 lordi per impegno in Commissione d'Albo, **superiore a 1 ora;**
- euro 30 lordi per i Consiglieri/Revisori chiamati a impegni di rappresentanza fuori sede (escluse le cariche di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere)

NON SI E' COSTITUITO IL CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERI PEDIATRICI PER IL MANDATO 2021-2024

*** GETTONE DI PRESENZA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:**

- euro 20 lordi gettone di presenza

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO VENGONO AFFIDATI IN CUSTODIA I SEGUENTI BENI:

- Un telefono cellulare, corredato di scheda SIM, dedicato al traffico telefonico di rappresentanza e segreteria.
- Una Carta di credito prepagata nominale valida nel triennio di mandato istituzionale, per spese di rappresentanza.

In caso di furto o smarrimento di uno o più beni affidati sarà cura del Presidente presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e darne comunicazione all'Ordine.

Qualunque variazione del presente Regolamento sarà oggetto di disamina del Consiglio Direttivo e approvata tramite delibera.