



ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone obbligo.

Tale diritto può essere esercitato attraverso una richiesta gratuita che non deve essere motivata e che deve essere indirizzata al Responsabile per la trasparenza dell'OPI di Biella, attraverso la compilazione dell'apposito modulo allegato.

La richiesta può essere presentata:

- Tramite PEC all'indirizzo **biella@cert.ordine-opi.it**
- Tramite mail all'indirizzo **opibiella@gmail.com**
- Tramite posta ordinaria all'indirizzo **Via Ivrea, 22 - 13900 Biella**
- Tramite fax **015 2520536**
- Direttamente presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Biella, Via Ivrea n° 22 BI, negli orari di ufficio: martedì dalle 10 alle 12 e giovedì dalle 15 alle 18.

Al Responsabile della Trasparenza[1]

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Biella
Via Ivrea 22, 13900 Biella
e-mail: opibiella@gmail.com

Istanza di accesso civico

(ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”))

La/il sottoscritta/o COGNOME.....
NOME.....
NATA/O A IL.....
RESIDENTE IN PROV (.....)
VIA n° telef.
IN QUALITA' DI

[2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
..... [3]
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:

.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1]L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

[2]Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3]Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4]Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.