

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROSSO RODOLFO**  
**13900 Biella- ITALIA**  
**Via Colombo, 4**  
**015355391**  
**01523445**  
**rodolforosso@fcrlex.it**  
**rodolfo.rosso@pecstudio.it**  
ITALIANA  
02/05/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

dal 1984 ad oggi  
Studio legale (attualmente Studio Legale Associato Franco Chiappo Rosso)  
Avvocato iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Biella dal 10.9.1984  
Avvocato operante in particolare nel campo del diritto del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, diritto della privacy, diritto commerciale.  
Consulente di numerose imprese italiane e di Enti Pubblici Privati:

dal 1981 ad oggi  
Unione Industriale Biellese ed enti collegati  
Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali  
Consulenza alle aziende e agli Uffici interni, predisposizione contrattualistica, studi e ricerche, redazione note e informative

dal 1984 ad oggi  
Docente in vari convegni e/o seminari organizzati da enti pubblici o privati in varie materie (diritto del lavoro, privacy, igiene e sicurezza, antiriciclaggio, modelli organizzativi, informatica giuridica)  
Docente in vari Corsi di formazione (Preposti, RLS, Coordinatori dei Lavori, RSPP)

dal 1979 al 1982  
Università di Torino  
Assistente volontario Diritto Fallimentare (prof. Alberto Jorio)

dal 2006 al 2013  
Associazione tra gli Ordini Ing. e Arch. di Biella (AIAB) Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali  
Consulenza all'associazione e ai professionisti su argomenti concernenti la professione

dal 2004 ad oggi  
Ordine degli Avvocati di Biella  
Consigliere

2005-2007  
Ordine dei Medici di Biella  
Componente Commissione di Bioetica

dal 2010 ad oggi  
Aziende ed enti vari

Tipo di impiego	Membro Organismo di Vigilanza ex Dlgs 213/2001 in vari enti e società
Date (da – a)	dal 2013 al 2016
Tipo di azienda o settore	Ordine dei Medici di Biella
Tipo di impiego	Consulente per problemi giuridici
Date (da – a)	dal 2015 al 2017
Tipo di azienda o settore	membro Comitato scientifico nonché collaboratore di IGFWeb, opera on line di
Tipo di impiego	informatica giuridica e forense (ed. Giappichelli)
Date (da – a)	dal 2018
Tipo di azienda o settore	Varie (enti privati e pubblici)
Tipo di impiego	Responsabile della protezione dei dati personali (art.37 Regolamento UE 2016/679)
Date (da – a)	Dal 2020
Tipo di azienda o settore	Consiglio Nazionale Forense
Tipo di impiego	Membro Commissione Lavoro
Date (da – a)	Luglio 2021
Tipo di azienda o settore	Fondo Assistenza integrativa al SSN
Tipo di impiego	Presidenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1974/1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza – Università di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	laurea in Giurisprudenza conseguita con lode Tesi: “Il fallimento del socio illimitatamente responsabile” – Rel. Prof. Alberto Jorio
Date (da – a)	1969/1974
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale Q. Sella – Biella
Qualifica conseguita	Maturità Classica (voto 56/60)
Date (da – a)	dal 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Socio AGI Associazione Giuslavoristi Italiani
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	dal 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formatore sulla sicurezza sul lavoro ex DM 6 marzo 2013
Qualifica conseguita	

## PUBBLICAZIONI

Date (da – a)	1993
Autore	Rosso R. (con S. Margarita)
Titolo - Editore	I Contratti di Informatica: Aspetti Tecnici e Giuridici – Ed. SIPI
Date (da – a)	1999
Autore	Rosso R.
Titolo - Editore	Aspetti giuridici del Millennium bug (in Giur. Piemontese)
Date (da – a)	2000
Autore	Rosso R. (coordinatore e autore)
Titolo – Editore	Cosa fare se succede .... – Ed. Nuova Servizi Industria
Date (da – a)	2002
Autore	Rosso R.
Titolo – Editore	Le Imprese e la tutela della privacy – Ed. Nuova Servizi Industria
	Vari articoli in periodici locali su argomenti giuridici. e non

Date (da - a)

da 2013  
Collaboratore rivista "Il Commerci@lista" per la materia "diritto del lavoro"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE -

Buona

Discreta

Buona

### FRANCESE

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato la gestione di rapporti a vario livello sia con i vertici dell'ente che con varie altre istituzioni, anche straniere.

L'esperienza presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati consente di seguire lavori in gruppo, rapportandosi con altri enti o colleghi.

La presenza in Commissioni e Organismi comporta la necessità di relazioni interpersonali e capacità decisionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato anche il coordinamento e la responsabilità di vari servizi dell'ente, con relazione con il personale interno.

La docenza richiede capacità organizzative e relazionali.

Membro, anche con funzioni operative, di varie organizzazioni no profit (Fondazione Famiglia Caraccio, con funzioni di Segretario Tesoriere; Lega Italiana per la lotta contro i Tumori Sezione di Biella, Orfanotrofio Femminile Ravetti di Biella; Fondazione 3 BI di Biella)

Consulente, per questioni giuridiche e organizzative, del Biella Rugby.

Dal 1987 membro del Lions Club Biella Valli Biellesi

Quanto sopra comporta la necessità di verifica di progetti ed iniziative varie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e Publisher, Prezi e Adobe, Internet e sistemi di posta elettronica

Munito di firma digitale e SPID

Buona conoscenza e utilizzo di programmi di grafica (Photoshop, ACDSee e altri).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Chitarra e flauto traverso per hobby

## PATENTE O PATENTI

### Patente B

Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.I. 06/03/2013 per la qualifica di formatore alla salute e sicurezza sul lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679. Dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il sottoscritto dichiara che quanto precedentemente indicato corrisponde a verità e che in conformità al DPR 445/2000 è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

